



Dienstleistungen

Einsatzbereiche in der Dienstleistungsbranche

Einsatzmanagement
Rechnungswesen
Verwaltung / Auftragsverwaltung
Personalwesen



Anforderungen & Rahmenbedingungen

Durch die Digitalisierung des gesamten Schriftverkehrs werden zahlreiche zu einem Auftrag gehörende Angebote, Lieferscheine und Rechnungen archiviert, die enormen Papierberge abgebaut und der Bearbeitungsaufwand drastisch reduziert.

Da die Mehrzahl dieser Dokumente langjährigen Aufbewahrungsfristen unterliegt, und nach Inkrafttreten der GoBD-Richtlinie zum 01.01.2017 alle

geschäftlich relevanten Dokumente elektronisch zur Verfügung gestellt werden müssen, ist es geradezu ein Muss, alle Belege revisions sicher zu archivieren.

Dabei können Dokumente die bereits in elektronischer Form vorliegen oder übermittelt wurden, direkt in unterschiedlichen Systemordnern abgelegt und so blitzschnell wiedergefunden werden.

Analog zum eigenen Unternehmenswachstum steigt in der Regel auch die Anzahl der Dokumente stark an, deshalb ist eine strukturierte und zentrale Dokumentenablage unverzichtbar. Zudem werden bei Kundenanfragen Dokumente schneller gefunden, bei gleichzeitiger Senkung von Kosten und Unternehmensrisiken.

Die Aufgabe / Anforderung

- **Prozessoptimierung**
Automatisierte Prozesse verkürzen die Bearbeitungszeiten und senken so die Kosten.
- **Sofortige Verfügbarkeit der benötigten Dokumente**
Mit nur einem Klick ist der derzeitige Bearbeitungsstand sichtbar und das Dokument kann jederzeit weiterbearbeitet oder aktualisiert werden.
- **Platzersparnis**
Mit der DOCBOX® sparen Sie nicht nur Zeit, sondern auch eine ganze Menge Platz.
- **Revisionsicherheit**
Wie in den GoBD gefordert, werden die Dokumente sicher, unverändert, vollständig, ordnungsgemäß und verlustfrei reproduzierbar gespeichert.
- **Kundenzufriedenheit**
Was die DOCBOX® als digitale Archivierung und Dokumentenmanagementsystem wirklich leistet, wird in der Praxis Ihre Erwartungen übertreffen.

BEVORZUGT EINGESETZTE MODULE in der Dienstleistungsbranche



Stempel



Notizen



Wiedervorlagen



Mobile App



AutoArchive



DATEV Fibu



EasyConnect



Mandanten



eMail Archivierung



Workflow

DIE VORTEILE & Lösungen

Mit der Einführung des DMS DOCBOX® sind die Zeiten in denen stundenlang in abgelegenen, randvollen Archiven nach Dokumenten gesucht werden musste, vorbei. Auch der Transport zahlloser Aktenordner zum Steuerberater, gehört ab diesem Zeitpunkt der Vergangenheit an.

Gerade nach dem Inkrafttreten der einschlägigen Regelungen der GoBD, die eine rechtssichere Archivierung obligatorisch vorschreiben, greifen die deutschen Behörden in Zukunft verstärkt oder ausschließlich auf die IT-gestützten Buchführungssysteme eines Unternehmens zu. Spätestens dann ist die elektronische Steuerprüfung Realität. Mit dem Einsatz der DOCBOX® sind Sie auf diese Situation mit ihren Herausforderungen jedoch bestens vorbereitet und können sich gelassen zurücklehnen. Denn Sie erhalten mit der DOCBOX® eine in die Zukunft weisende, leistungsfähige Software, mit der Sie mit ein

paar Klicks sowohl die Dokumente aus Ihrem Papierarchiv als auch alle elektronischen Dokumente in einem digitalen Archiv ablegen. Die DOCBOX® erfüllt alle rechtlichen Vorgaben in Deutschland und entspricht darüber hinaus auch internationalen Standards.

Kundenzufriedenheit und damit verbunden positive Mund-zu-Mund Propaganda stehen für Sie als Dienstleister an erster Stelle. Mit dem Dokumenten-Management-System DOCBOX® können Sie den Wünschen und Anforderungen Ihrer Kunden perfekt gerecht werden und überzeugen zusätzlich durch perfekte Organisation und individuell angepasste und optimierte Geschäftsprozesse.

Gerade wenn es darum geht, wichtige Kaufverträge, Rechnungen, Stornierungen oder sonstige Dokumente sicher und einfach

allen beteiligten Außenstellen und Mitarbeitern zeitnah zur Verfügung zu stellen, ist unkompliziertes und vor allem schnelles Datenhandling von größter Bedeutung. Hierbei wird übrigens nicht unterschieden, ob es sich um einen nationalen oder internationalen Geschäftsprozess handelt. Ganz egal ob der Mitarbeiter in der österreichischen Niederlassung arbeitet oder nebenan in einem Büroraum sitzt, er hat jederzeit Zugang zu allen benötigten Dokumenten und Informationen. Dadurch verfügen Sie über die heute geforderte Flexibilität, um auf plötzlich auftretende, unerwartete Ereignisse und Veränderungen problemlos und schnell zu reagieren.

Egal, ob Pre- oder After-Sales-Services – nicht zuletzt befreit Sie die DOCBOX® von unzeitgemäßen Papierarchiven und verhindert Systembrüche. Das Faxen einer Rechnung von A nach B? Das ist längst Geschichte. Elektronisch übersandte oder im Unternehmen vorhandene Dokumente müssen nicht mehr ausgedruckt, kopiert und verteilt werden, sondern kommen direkt ins elektronische Archiv. So haben Sie einen dreifachen Spareffekt:



PLATZ



ZEIT



GELD

Referenzen

Möchten Sie mehr über die DOCBOX® erfahren? Dann klicken Sie sich rein unter www.docbox.eu

