

AutoArchive

Ablage von Dokumenten aus überwachten Ordnern –
automatisiert und organisiert.

Steuerung durch automatisierte Archivierung

Verschieben oder kopieren Sie ihre Dokumente einfach in überwachte Ordner. Den Rest erledigt die DOCBOX® für Sie, indem das Modul **AutoArchive** die Dokumente aus diesen Ordnern, automatisiert und organisiert in die DOCBOX® importiert und gleichzeitig archiviert. DOCBOX® AutoArchive arbeitet selbstständig und automatisch: Es überwacht ausgewählte Ordner und archiviert alle darin ankommenden Dateien automatisch und revisionssicher in ein vorher definiertes Archiv der DOCBOX®.



Das Modul AutoArchive wurde für Unternehmen entwickelt, bei denen große Mengen an Dokumenten anfallen. Besonders zeichnet sich AutoArchive aus, wenn Sie ein **ERP**-Programm im Einsatz haben, das viele Dokumente erstellt oder auch wenn Sie eine große Anzahl von Dokumenten in Ihrem System gespeichert haben. Werden von Ihrem ERP-System alle Dokumente, z. B. Rechnungen oder Zahlungseingänge, in das **PDF**-Format umgewandelt und exportiert, können Sie diese Dokumente automatisch in der DOCBOX® ablegen.

Funktionsweise:

DOCBOX® AutoArchive überwacht ausgewählte Ordner im Dateiverzeichnis und archiviert alle Dokumente die es dort findet, automatisch und revisionssicher in der DOCBOX®.

Dazu legt der Anwender in der DOCBOX® die gewünschten AutoArchive-Ordner an und definiert zu jedem Ordner eine entsprechende Regel.

Anwendungsbeispiel:

- ERP-Programme speichern Belegduplikate als PDF-Dateien im AutoArchive-Ordner. Diese werden automatisch revisionssicher archiviert.
- Eingehende Telefaxe werden automatisch revisionssicher archiviert und einem Mitarbeiter zugewiesen.
- Außenstellen übertragen Dokumente per FTP-Protokoll in AutoArchive-Ordner. Diese werden automatisch revisionssicher archiviert.
- Ein Onlineshop überträgt per FTP-Protokoll Belege in den AutoArchive-Ordner. Diese werden automatisch revisionssicher archiviert.